

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева**

Решение
Ученого совета университета
(протокол от «26» 28 2014 г. № 9)



**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

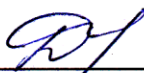
Саранск 2014

Разработчики
ППССЗ:

зав. отделением
СПО
преподаватель



Т.И. Филькина



Т.Е. Диветайкина

нач. управления
пенсионного
фонда РФ в
Ковылкинском
МР РМ



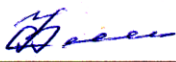
Г.А. Круглякова

Обсуждена на заседании отделения

« 25 » 08 2014 г.

протокол № 7

Зав. отделением
СПО



Т.И. Филькина

« 25 » 08 2014 г.

Согласовано:

Директор
филиала

к.с.н.,
доцент



И.Е. Поверинов

« 25 » 08 2014 г.

Начальник УМУ

к.т.н.,
доцент



Н.Ф. Антошкин

« 25 » 08 2014 г.

Проректор по
учебной работе

д.ф.н.
доцент



А.Ю. Маслова

« 25 » 08 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.1. Цель программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции
- 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- 3.4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Промежуточная аттестация
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики

- 7. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
 - 8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется Ковылкинским филиалом ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего и основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.05.2014г. № 508;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;
- Устав ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва»;
- Положение Ковылкинского филиала ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П.Огарёва».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник (юрист) в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего среднего образования, составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования, составляет 1 г. 10 мес., что составляет 95 недель.

1.3.3. Трудоемкость программа подготовки специалистов среднего звена

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа		1098
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3726

1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к деятельности в сферах и органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие юристы изучают теорию государства и права, конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, страховое дело, статистику, экономику организации, менеджмент, документационное обеспечение управления, право социального обеспечения, психологию социально-правовой деятельности; организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Большое внимание уделяется вопросам: изучения документов правового

характера, баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, формам выплат пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, формам государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Выпускники данного направления подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация контроля над соблюдением законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации; участие в социально-правовой защите граждан;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в судебно-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- информирование и консультирование граждан и должностных лиц по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями социальной защиты населения, практике студентов, которые проходят её в течение всего периода обучения в местных учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация

свободного доступа к ресурсам интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса при использовании таких форм как конференция, круглые столы, встречи с ведущими специалистами управления пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия, ГКУ «Социальная защита населения по Ковылкинскому району РМ», администрации Ковылкинского муниципального района и др., а также участие студентов в научно-исследовательских проектах социальной направленности.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах в качестве юриста. Большинство выпускников продолжают обучение для получения высшего образования. Многие выпускники получают предложения от представителей работодателя в процессе прохождения производственной практики. В базе данных служб по трудоустройству в числе граждан, признанных безработными, которым назначены социальные выплаты, не значатся

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в ускоренные сроки по направлению подготовки Юриспруденция.

1.3.8. Основные пользователи программа подготовки специалистов среднего звена

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- преподаватели, сотрудники;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления ВУЗом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист (по базовой подготовке) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения;
- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществление формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддержание баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК 1.2.	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
ПК 1.5.	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 1.

3.4 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать содержание информационно-коммуникационных технологий и порядок их применения в профессиональной деятельности; Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знать изменения в правовой базе Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать основные составляющие здорового образа жизни, требования охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности; Уметь соблюдать на практике основы здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и	Знать правила делового этикета, культуры и психологические

	психологические основы общения, нормы и правила поведения.	основы общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать на практике. Правила делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки проявления коррупционного поведения; Уметь демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать нормативно - правовые акты, регулирующие реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь профессионально толковать и применять нормативно - правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знать содержание пакета пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Уметь рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать порядок использования информационно – компьютерных технологий для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; Уметь применять информационно-компьютерные технологии для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь проводить консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1.	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знать порядок формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии и порядок работы с ними Уметь составлять и поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать порядок использования информационно - компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета; Уметь применять информационно - компьютерные технологии для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать порядок организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в учебного плана в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным

- курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) использована на введение новых элементов ППССЗ в соответствии с потребностями работодателей и дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Физическая культура», «Мордовский язык», «Математика», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная

практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей на бумажных носителях в Приложении 3.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 05	Мордовский язык
ОГСЭ. 06	Физическая культура
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15	Уголовное право
ОП.16	Уголовный процесс
ОП.17	Жилищное право
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Финансовое право
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентов или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

-Выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;

- Правильности выполнения требуемых действий;

- Соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- Формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период сессий. Продолжительность сессии составляет: 4 семестр-1 неделя, 5 семестр - 1 неделя, 6 семестр-1 неделя. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году). Учебным планом предусмотрены:

-4семестр экзамены по дисциплинам: Административное право, Гражданское право, Статистика, Муниципальное право;

-5семестр экзамены по дисциплинам: Трудовое право, Право социального обеспечения, квалификационный экзамен по ПМ.01 Обеспечение реализации прав

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-бсеместр экзамены по дисциплинам: Гражданский процесс, Уголовный процесс, квалификационный экзамен по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

1. Оценка уровня освоения дисциплин

Происходит в форме тестирования на основе тестов Национального аккредитационного агентства в сфере образования (firo), комплексного тестирования с использованием педагогических тестовых материалов; решения ситуационных задач по дисциплинам; оценки выполнения заданий внеадиторной работы студентов;

2. Оценка сформированности компетенций обучающихся

Происходит в форме тестирования, демонстрации умений. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей дисциплин, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту- 2 недели. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются филиалом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями филиала по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По утвержденным направлениям руководители выпускных квалификационных работ совместно со студентом разрабатывают индивидуальные планы и задания подготовки и выполнения работы для каждого студента. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением в соответствии с должностными обязанностями.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- общая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом

в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 13 наименований Российских журналов.

Библиотека имеет читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в Интернет, в котором обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Ковылкинский филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинеты и лаборатории:	
Социально-экономических дисциплин	301
Иностранных языков	304, 202
Экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда	203
Государственный и гражданско-правовых дисциплин	102
Уголовно-правовых дисциплин	401
Экономики организации (предприятия)	403
Менеджмента	305
Информационных технологий в профессиональной деятельности	303
Спортивный комплекс:	

Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	109
Актальный зал	

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ГКУ «Социальная защита населения по Ковылкинскому району РМ», администрация Ковылкинского муниципального района и др. с которыми у филиала оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В филиале создана соответствующая образовательная среда для реализации ППСЗ. Разработаны программа воспитательной деятельности филиала. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов.

В Ковылкинском филиале действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами.

Для студентов работают кружки, спортивные секции, выпускается газета «Студгородок». В целях координации и совершенствования воспитательной работы филиалом установлены партнерские отношения с организациями города и района.

Основная цель воспитательной работы в Ковылкинском филиале МГУ им. Н.П. Огарёва – создание оптимальных условий для развития личности и духовно-нравственной ориентации студентов на основе общечеловеческих ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении. Основные направления воспитательной работы сформулированы в Концепции внеучебной деятельности Ковылкинского филиала университета.

Воспитательный процесс направлен на:

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
- ориентацию личности на гуманистические установки и жизненные ценности

- в новых социально-политических и экономических условиях общества;
- воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры;
 - приобщение молодежи к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;
 - выявление и развитие природных задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности;
 - воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;
 - воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни

Организационными формами внеучебной воспитательной системы являются творческие объединения, студии, коллективные творческие дела, конкурсы, интеллектуальные игры, викторины, праздники, устные журналы, пресс-конференции, диспуты, дискуссии, деловые игры и пр.

Осуществление работы ведется через развитие студенческого самоуправления. Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Студенческий совет действует на основании Положения о деятельности и является самостоятельной структурной единицей, имеющей все необходимые условия для работы: собственное помещение, компьютеры, принтер для печати, фото- и видеокамеры, музыкальную аппаратуру, музыкальные инструменты, спортивное оснащение.

Студенческого самоуправления играет важнейшую роль в процессе самореализации личности. Здесь студент приобретает твердые жизненные ориентиры, навыки организатора, личностные качества, необходимые профессиональному специалисту, руководителю, общественному деятелю.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;

-итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится по форме тестирования или письменной работы.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении студентом требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действительности данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения студентами установленных уровней знаний и умений базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающегося, определения рейтинга студента в соответствии с принятой в филиале рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателями ведущими занятия по конкретной дисциплине в форме дифференцированных зачетов и экзаменов и в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится на по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями отделения СПО, утверждаются установленным порядком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на отделении СПО.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов СПО по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в

двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование -соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается преподавателями СПО и утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

9. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 2	Учебный план и график учебного процесса
Приложение 3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики
Приложение 4	Программа итоговой государственной аттестации