

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»**



**Мордовский  
государственный  
университет  
им. Н.П. Огарева**



**Директор Ковылкинского филиала  
М.Е. Поверинов  
2014 г.**

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**Базовый уровень**

**Саранск  
2014**

## **1. Общие положения**

**1.1** Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня среднего профессионального образования.

**1.2** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план.

**1.3** Аттестационные испытания проводятся на основе Программы государственной итоговой аттестации выпускников, разработанной на 2014-2015 учебный год.

## **2. Программа государственной итоговой аттестации**

**2.1** Вид государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2.2** Объем времени на подготовку в соответствии с учебным планом - 4 недели (18.05.2015г. - 13.06.2015 г.).

**2.3** Сроки проведения в соответствии с учебным планом - 2 недели (15.06.2015г. - 27.06.2015 г.).

## **3. Выпускные квалификационные работы.**

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями отделения и утверждается ученым советом Ковылкинского филиала ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва». Студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалиста среднего звена.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

### на 2014-2015 учебный год:

1. Этапы, формы, модели становления социально-правовой работы в России.
2. Человек как объект и субъект социально-правовой работы.
3. Социальная помощь, социальная защита и социальные гарантии: общее и особенное.
4. Типы социальной политики государства и их связь с теорией социальной работы.
5. Реабилитационная работа с инвалидами и членами их семей: правовой аспект.
6. Социальная реабилитация подростков с девиантным поведением.
7. Социально-правовая работа с молодежью из группы риска.
8. Алкоголизм как социально-правовая проблема.
9. Проституция как объект социально-правовой работы: мировая традиция и отечественная реальность
10. Технологии социально-правовой работы с неполной семьей.
11. Технологии социально-правовой работы с женщинами и детьми, испытывавшими насилие в семье.
12. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
13. Социальная защита муниципальных служащих.
14. Социальное обеспечение многодетных семей.
15. Правовые проблемы социального обеспечения детей.
16. Актуальные проблемы социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
17. Основы правовой политики в сфере поддержки ветеранов.
18. Понятие, сущность и структура государственной социальной помощи.
19. Социальные гарантии, предоставляемые семьям военнослужащих.
20. Демографическая функция права социального обеспечения.
21. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
22. Социальная политика предприятия в рамках коллективного договора.
23. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
24. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
25. Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в Российской Федерации.
26. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Приемная семья.
28. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
29. Особенности финансирования социального обеспечения в Российской Федерации.
30. Права и обязанности родителей по воспитанию детей в семейном праве Российской Федерации.

31. Договоры, регулирующие имущественные отношения супругов и иных членов семьи в Российской Федерации.
32. Правовое регулирование брачного договора по российскому законодательству.
33. Правовое регулирование алиментных отношений в семейном праве России.
34. Становление и развитие института опеки и попечительства в Российской Федерации.
35. Правовое регулирование усыновлений (удочерений) детей по семейному законодательству Российской Федерации.
36. Правовое регулирование искусственных методов репродукции человека.
37. Формы устройства оставшихся без попечения детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
38. Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации.
39. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.
40. Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
41. Правовой механизм осуществления защиты прав и интересов детей.
42. Правовое регулирование имущественных отношений супругов по российскому законодательству.
43. Правовое регулирование заключения и расторжения браков по российскому законодательству.
44. Добровольный и судебный порядок установления отцовства по законодательству Российской Федерации.
45. Применения мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним правонарушителям.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель дипломной работы и консультанты.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программы подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов дипломных работ могут выступать преподаватели отделения или филиала, а также специалисты сторонних организаций.

#### **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

##### **4.1 Государственная экзаменационная комиссия:**

**4.1.1** Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 в составе:

*Председатель:* Круглякова Галина Алексеевна – начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ковылкинском муниципальном районе Республики Мордовия;

*Зам. председателя:* Филькина Татьяна Ивановна – зав. отделением среднего профессионального образования;

*Секретарь:* Анасьева Светлана Ивановна – преподаватель отделения среднего профессионального образования;

*Член комиссии:* Диветайкина Тамара Евгеньевна – преподаватель отделения среднего профессионального образования;

*Член комиссии:* Шабаев Виктор Викторович – зав. кафедрой правоведения;

*Член комиссии:* Солодина Елена Александровна – зав. отделением ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».

**4.1.2** На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**4.1.3** Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по специальности.

**4.1.3** Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

**4.1.4** Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на

закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**4.1.5** Лица, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

**4.1.6** Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуется в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

**4.1.7** Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

**4.1.8** Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора.

**4.1.9** После окончания государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Ученом совете филиала. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

**4.2** Процедура проведения государственной итоговой аттестации:

**4.2.1** Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государст-

венной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

## **5. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний.**

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

## **6. Требования к результатам освоения**

### **Программы подготовки специалистов среднего звена.**

**6.1** Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эф-

фективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**5.2** Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

**6.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.



ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **6.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Семейный кодекс Российской Федерации.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
8. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

12. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

14. Типовые договора.